

[...]
[...]
[...]

[...]
[...]
[...]

[...], le [...]

Lettre recommandée avec demande d'avis de réception

Objet : Mise en demeure de payer

Bonjour,

Malgré un précédent rappel resté sans effet (copie jointe), je constate que les sommes suivantes restent dues au titre du contrat de location du logement situé [...] :

Période	Loyer	Charges	Total dû
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
Total			[...]

Je vous mets en demeure de régler cette somme dans un délai de 15 jours à compter de la réception de la présente. À défaut, je me verrai contraint(e) de faire délivrer un commandement de payer par commissaire de justice, préalable obligatoire à toute procédure de résiliation du bail.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Signature du bailleur (ou de son mandataire)

P.J. : copie du précédent rappel.

Références. Loi n° 89-462 du 6 juillet 1989, articles 7, 24.