

[...]
[...]
[...]

[...]
[...]
[...]

[...], le [...]

Lettre simple ou recommandée

Objet : Rappel de paiement

Bonjour,

Sauf erreur ou omission de ma part, je constate qu'à ce jour le paiement suivant n'a pas été effectué, au titre du contrat de location du logement situé [...] :

Période	Loyer	Charges	Total dû
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
Total			[...]

Je vous remercie de bien vouloir régulariser cette situation dans les meilleurs délais, ou de me contacter si des difficultés vous empêchent d'y procéder — plusieurs dispositifs existent pour vous accompagner (fonds de solidarité pour le logement, commission de surendettement).

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Signature du bailleur (ou de son mandataire)